

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH						
Kota Prabumulih TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.26.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.02 - PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH						
Kegiatan : 5.02.02.2.02 - KOORDINASI DAN PENGELOLAAN PERBENDAHARAAN DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Unit : 5.02.0.00.0.00.26.0000 - BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp55.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp77.692.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase Dokumen yang sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)				100 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp55.000.000,00	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas				1 Dokumen	
Hasil	Persentase Pengelolaan Perbendaharaan Daerah terlaksana secara Efektif dan Efisien				100 %	
Sub Kegiatan : 5.02.02.2.02.0008 - Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kota Prabumulih, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp55.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp55.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp55.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp31.000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp31.000.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp24.000.000,00
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp24.000.000,00
	[-] Alat Tulis Kantor					Rp24.000.000,00
	Buku Spesifikasi: Buku Ekpedisi : Uk.11 x 32 cm, isi 100 lbr	13 Buku	Buku	Rp17.000,00	0%	Rp221.000,00
	Gunting kertas Spesifikasi: Gunting Montana	11 Buah	Buah	Rp20.000,00	0%	Rp220.000,00
	Isi Necis/ Isi Staples Spesifikasi: Isi necis No. 10	9 Kotak	Kotak	Rp7.000,00	0%	Rp63.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas HVS 70 Gram	50 Rim	Rim	Rp65.000,00	0%	Rp3.250.000,00
	Kertas Spesifikasi: Kertas Quarto 70 Gram	12 Rim	Rim	Rp55.000,00	0%	Rp660.000,00
	Lakban Spesifikasi: Lakban Hitam Uk. 1,5 inchi	16 Buah	Buah	Rp11.000,00	0%	Rp176.000,00
	Lakban Spesifikasi: Lakban Hitam uk. 2 inchi	18 Buah	Buah	Rp17.500,00	0%	Rp315.000,00
	Map - Map Kancing Spesifikasi: Map Kancing	100 Lembar	Lembar	Rp4.000,00	0%	Rp400.000,00
	Map - Map kertas Kambing Spesifikasi: Map-Map Kertas kambing isi 50 lembar	14 Pack	Pak	Rp70.000,00	0%	Rp980.000,00
	Pelubang kertas Spesifikasi: Pembolong Kertas Ukuran Jumbo	11 Buah	Buah	Rp56.000,00	0%	Rp616.000,00
	Pena - Balliner Spesifikasi: Balliner Pilot medium	96 Batang	Batang	Rp29.000,00	0%	Rp2.784.000,00
	Pena - Pulpen Standard Spesifikasi: Pulpen Standard	14 Kotak	Kotak	Rp30.000,00	0%	Rp420.000,00
	Pensil Hitam Spesifikasi: Pensil Hitam Biasa HB	10 Batang	Batang	Rp4.000,00	0%	Rp40.000,00
	Refill Tinta /Toner Spesifikasi: HP LaserJet Pro P1102, P1102w, M1132, M1212, M1214, M1217	13 Unit	Unit	Rp1.035.000,00	0%	Rp13.455.000,00
	Spidol Spesifikasi: Spidol Whiteboard	5 Pack	Pak	Rp80.000,00	0%	Rp400.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000,00
	[-] Belanja Penggandaan					Rp3.500.000,00
	Fotocopy Spesifikasi: Biasa (Hitam Putih)	10000 Lembar	Lembar	Rp350,00	0%	Rp3.500.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.500.000,00
	[#] Belanja Benda Pos Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp3.500.000,00
	[-] Materai					Rp3.500.000,00
	Materai - Materai 10.000 Spesifikasi: Materai 10.000	350 Buah	Buah	Rp10.000,00	0%	Rp3.500.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp24.000.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp24.000.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp24.000.000,00
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp24.000.000,00
	[-] Kota Prabumulih					Rp24.000.000,00
	Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Spesifikasi: Dalam Kota (lebih dari 8 jam) (uang saku, Transportasi Lokal dan Uang Makan) -	160 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp24.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp55.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp39.000.000,00
Februari	Rp0,00
Maret	Rp0,00
April	Rp8.000.000,00
Mei	Rp0,00
Juni	Rp0,00
Juli	Rp8.000.000,00
Agustus	Rp0,00
September	Rp0,00
Oktober	Rp0,00
November	Rp0,00
Desember	Rp0,00
Jumlah	Rp55.000.000,00

Prabumulih,tanggal 06 Januari 2025
Kepala SKPD

Wawan Gunawan, Ak. CA
NIP: 196903111989031001

Mengesahkan,
PPKD

Wawan Gunawan, Ak. CA
NIP. 196903111989031001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. Aris Priadi S.H.,M.Si	197004051990091001	Ketua TAPD	